

# Uw Logo

**Uw bedrijfsnaam**

Adres

Postcode, plaatsnaam

Tel. nr: \*\*\*\*\*

KvK-nr.: \*\*\*\*\*

BTW-nr.: \*\*\*\*\*

**IBAN: \*\*\*\*\***

Naam van uw klant

Adres

Postcode, plaatsnaam

Betreft: **BETALINGSHERINNERING**

Ons kenmerk: \*\*\*\*\*

Uw kenmerk: \*\*\*\*\*

Datum: \*\*\*\*\*

Geachte heer, mevrouw,

Uit onze administratie is gebleken dat er nog geen betaling is ontvangen van de onderstaande factu(u)r(en), waarvan de betalingstermijn inmiddels is verstreken.

<b>Factuurnummer</b>	<b>Factuurdatum</b>	<b>Vervaldatum</b>	<b>Bedrag</b>
*****	**_**_****	**_**_****	€ ****, **
*****	**_**_****	**_**_****	€ ****, **
*****	**_**_****	**_**_****	€ ****, **

Een kopie van voormelde factu(u)r(en) moge u bijgaand aantreffen (*bijlage*).

Vriendelijk, doch dringend verzoeken wij u alsnog voor spoedige betaling zorg te dragen.

Mocht u inmiddels tot betaling zijn overgegaan, dan kunt u deze brief uiteraard als niet verzonden beschouwen.

In afwachting, waarvoor alvast mijn dank,

Met vriendelijke groet,

Uw Naam

